

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CẢNH THUY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Cảnh Thụy, ngày tháng 5 năm 2026

*V/v phối hợp triển khai vận hành chính
thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại
Trung tâm Dữ liệu quốc gia.*

- Kính gửi: - Công an phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện Công văn số 5419/UBND-HCC ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phối hợp triển khai vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia và làm việc với đoàn khảo sát; để bảo đảm quá trình ngắt chuyển, vận hành chính thức an toàn, thông suốt từ 22 giờ 00 phút ngày 29/5/2026, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn tham gia giải quyết TTHC

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tiếp tục rà soát danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới, đảm bảo không làm gián đoạn việc thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; theo dõi chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý, đồng bộ trạng thái, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử lên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới; kịp thời phát hiện, phối hợp với các đơn vị có liên quan khắc phục ngay lỗi phát sinh (nếu có).

Tiếp tục rà soát danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi giải quyết của mình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới. Theo dõi chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý, đồng bộ trạng thái, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử.

Kịp thời phát hiện lỗi phát sinh (nếu có) và phối hợp ngay với Trung tâm Hành chính công phường để khắc phục, tuyệt đối không làm gián đoạn việc thực hiện TTHC của tổ chức, cá nhân.

2. Đối với Công an phường

Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Hành chính công phường triển khai các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên.

Bổ trí lực lượng trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện đăng ký, đăng nhập, xác thực tài khoản định danh điện tử, sử dụng VNeID cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Đầu mỗi tiếp nhận thông tin báo cáo hằng **ngày trước 16h00** từ các cơ quan, tổ chức thuộc UBND phường để tổng hợp, báo cáo Công an tỉnh theo quy định.

3. Đối với Trung tâm phục vụ Hành chính công phường

Cử cán bộ đầu mối và gửi thông tin về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để phối hợp xử lý vướng mắc, bảo đảm tuyệt đối không gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí cán bộ chuyên trách thường trực 24/7 trong thời gian ngắt chuyển và những ngày đầu vận hành chính thức để ứng phó sự cố và hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung.

Thường xuyên rà soát tài khoản, phân quyền cán bộ trên các hệ thống; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thiếu tài khoản, sai đơn vị, phân quyền không đúng chức năng hoặc không đăng nhập được qua nền tảng định danh điện tử (VNeID).

Kiểm tra, cập nhật đầy đủ thông tin về tài khoản thụ hưởng, mã phí, lệ phí, thời gian giải quyết và cấu hình khác để đảm bảo việc thanh toán trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ được chính xác.

Kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phản ánh và thực hiện báo cáo hằng ngày **trước 16h00** gửi Công an phường để tổng hợp theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức như kính gửi khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) để tổng hợp, xử lý.

(Sao gửi kèm Công văn số 5419/UBND-HCC ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Không Minh Tùng